



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๒๑๒๗ ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่การลงนามในสัญญา/ ข้อตกลง/ ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
และเอกสารอื่นของโครงการให้บริการรับทำวิจัย

.....

เพื่อให้การให้บริการรับทำวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๓ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๔๐๗๖/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจการลงนามในสัญญา/ ข้อตกลง/ ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง และเอกสารอื่นของโครงการให้บริการรับทำวิจัย ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของคำสั่งนี้ ซึ่งเป็นการดำเนินการเฉพาะในส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ

๒.๑ หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน

๒.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ยกเว้นศูนย์จิตตปัญญาศึกษา โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา และโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ

๒.๓ ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา และผู้อำนวยการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ

๓. ให้ผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ลงนามในสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หนังสือตกลงรับดำเนินงาน เอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการตกลงรับดำเนินโครงการให้บริการรับทำวิจัย หรือสัญญาที่เกี่ยวกับการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ยุติการดำเนินงาน และการลงนามรับรองเอกสารของมหาวิทยาลัย โดยเมื่อดำเนินการแล้วให้สำเนาแจ้งมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการแล้วเสร็จ

๓.๒ ลงนามในเอกสารการส่งมอบงาน เอกสารขอเบิกเงิน เอกสารการรับเงิน รวมถึงเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บริการรับทำวิจัย โดยเมื่อดำเนินการแล้วให้สำเนาแจ้งมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการแล้วเสร็จ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้บริการรับทำวิจัยและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อทราบภายในสามสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้การลงนามตามข้อ ๓.๑ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน โดยเสนอมายังมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนลงนามในเอกสารดังกล่าว กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒ ไม่เสนอขอความเห็นชอบและดำเนินการไปก่อนจะถือว่าผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่นั้นกระทำการเกินขอบอำนาจอันเป็นการขัดคำสั่ง และถือว่าเป็นการกระทำโดยส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และรับทราบผลการดำเนินการตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล