



งานวิจัย และนวัตกรรม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-8892138 ต่อ 6054

ที่ อว 78.1017.01/ ๐๙๙

วันที่ 12 กรกฎาคม 2562

เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมเงินเพื่อการดำเนินการวิจัย

เรียน หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้ากลุ่มสาขา

ตามที่ศูนย์ตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นเงินยืมของส่วนงานนั้น เพื่อให้
นักวิจัยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน งานวิจัย ฯ และงานการเงินจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการยืมเงินวิจัย ดังนี้

1. กรณีนักวิจัยยังไม่ได้รับเงินงวดที่ 1 จากแหล่งทุน สามารถยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(เงินพัฒนาศึกษาภาพการวิจัย) ซึ่งอยู่ในการดูแลของกองบริหารงานวิจัย ทั้งนี้สามารถยืมได้ไม่เกิน 30 % ของ
เงินงวดที่ 1 โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการยืมเงินเพื่อ
อุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2553 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการยืมเงินเพื่ออุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

2. กรณีคณะฯ ยังไม่ได้รับเงินงวดของโครงการวิจัย คณะฯ จะให้หัวหน้าโครงการวิจัยยืมเงิน
ทตรง่ายจากคณะ ฯ ได้เฉพาะการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ซึ่งต้องมีคำสั่งจ้างแล้วเท่านั้น

3. เมื่อคณะฯ ได้รับเงินงวดของโครงการวิจัยแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถยืมเงินทตรง
จ่ายจากเงินงวดเพื่อใช้ในการดำเนินงานได้ โดยจะยืมทตรงจ่ายได้ไม่เกินจำนวนเงินงวดที่ได้รับ และสามารถยืม
เงินงวดติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 งวดหรือ 2 ครั้งแล้วแต่กรณี กรณีจะยืมเงินงวด 3 หรือครั้งที่ 3 ต้องส่งใช้เงินยืมงวด
แรกหรือครั้งแรกให้แล้วเสร็จก่อน

4. การขยายเวลาเงินงวด ยกเว้นเงินงวดสุดท้าย ให้ขยายได้ไม่เกินครั้งละ 30 วัน ติดต่อกันได้
ไม่เกินวันสิ้นสุดแผนการใช้เงินวิจัยงวดสุดท้าย กรณีมีความจำเป็นต้องขยายเวลาการยืมเงินมากกว่าวันสิ้นสุด
แผนการใช้เงินวิจัยงวดสุดท้าย ให้สามารถขยายได้ครั้งละ 30 วัน ติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง (เพื่อให้การ
จ่ายเงินสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานวิจัย หากมีกรณีจำเป็นต้องขยายเวลาการรายงานผลการวิจัยและยังมี
ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการวิจัยในช่วงขยายเวลาขอให้โครงการวิจัยดำเนินการปรับแผนการใช้เงินให้สอดคล้องกับ
ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยด้วย)

5. การยืมเงินวิจัยงวดสุดท้าย เพื่อนำเงินไปชำระค่าใช้จ่ายที่ยังค้างจ่ายกับผู้ขายหรือผู้ให้บริการ
กำหนดให้ต้องส่งใช้เงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

6. กรณีผู้ยืมไม่ส่งคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดข้างต้นและไม่ได้รับการผ่อนผันจากผู้มีอำนาจอนุมัติ คณะฯ จะดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและเงินที่จ่ายพร้อมเงินเดือนของผู้ยืมรายนั้น เพื่อชดเชยคืนเงินยืมดังกล่าวให้ครบถ้วน

7. ให้งานคลังและพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมเงินยืม และจัดทำรายงานลูกหนี้เงินยืมคงค้าง เสนอ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งนักวิจัยและผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จักรกฤษณ์ สุทธากรณ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล