



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินจากกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

โดยที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เห็นสมควรสนับสนุนการให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการของผู้ปฏิบัติงาน และภารกิจของภาควิชา กลุ่มสาขาวิชา และโครงการจัดตั้ง ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีระบบควบคุมได้ และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหิดล และตามข้อ ๔.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (วาระพิเศษ) จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินจากกองทุน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์หรือสำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ อาจให้หัวหน้าโครงการซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ยืมเงินจากกองทุนเงินเพื่อสนับสนุนภารกิจภาควิชา หรือกองทุนเงินพัฒนาศักยภาพการให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ หรือเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อใช้จ่ายในการให้บริการรับทำวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการได้ โดยการให้บริการรับทำวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการนั้น ต้องมีการรับโอนเงินอุดหนุนจากผู้ว่าจ้างหรือผู้รับบริการเข้าเป็นรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์หรือสำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ

ข้อ ๒ การยืมเงินต้องเข้าลักษณะ ดังนี้

(๑) เพื่อการให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการงวดแรก ระหว่างรอการจ่ายเงิน โดยสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือข้อตกลงการว่าจ้าง/การรับบริการต้องได้รับการลงนามเรียบร้อยแล้ว

(๒) เพื่อการให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการในระหว่างรอการประเมินผลงานตามสัญญาเพื่อจ่ายเงินงวดถัดไป

(๓) จำนวนเงินที่ยืมแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินงวดที่ได้รับในแต่ละงวด

ข้อ ๓ การยืมเงินจากกองทุนเงินพัฒนาศักยภาพการให้บริการทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่

(๑) จำนวนเงินยืมไม่ถึง ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านการให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) จำนวนเงินยืมตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินพัฒนาศักยภาพการให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิยืมเงิน ได้แก่ หัวหน้าโครงการหลักโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าโครงการจัดตั้ง หรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าโครงการจัดตั้งมอบหมาย

ข้อ ๕ เมื่อหัวหน้าโครงการได้รับเงินงวดแรก หรือเงินในงวดถัดๆ ไป แล้วแต่กรณี ให้คืนเงินยืมทันที โดยต้องไม่เกิน 120 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน

ข้อ ๖ เงินที่ยืม ให้หัวหน้าโครงการเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคง ในชื่อโครงการ โดยกำหนดให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินลงนามพร้อมกันอย่างน้อย ๒ ใน ๓ และให้หัวหน้าโครงการเป็นหลัก ในการลงนามเบิกจ่ายทุกครั้ง

ดอกผลที่เกิดจากการเปิดบัญชีตามวรรคแรก ให้ส่งเป็นเข้าเป็นเงินรายได้ของกองทุนเงินพัฒนา ศักยภาพการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงิน การจ่ายเงิน และการส่งใช้เงินยืม

(๑) กรณียืมเงินจากกองทุนเงินพัฒนาศักยภาพการให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการ ทางวิชาการ ให้ผู้ยืมทำบันทึกขออนุมัติยืมเงิน และทำสัญญายืมเงิน ตามแบบที่สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กำหนด เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา กลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าโครงการจัดตั้ง มายังสำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ

(๒) การจ่ายเงินให้จ่ายด้วยเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีโครงการ

(๓) การส่งใช้เงินยืมให้ดำเนินการหักเงินงวดของโครงการเข้าบัญชีกองทุนเงินพัฒนา ศักยภาพ การให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการทันที เมื่อสำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ได้รับเงิน จากผู้ว่าจ้างหรือผู้รับบริการ

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้ยืมเงินไม่สามารถส่งใช้เงินยืมได้ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ตรวจสอบและทำหนังสือติดตามทวงถามให้คืนเงินยืมที่เกินกำหนดส่งคืน เพื่อเร่งรัดให้ผู้ยืมเงินส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้น โดยเร็ว และให้ผู้ยืมเงินทำหนังสือชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้งแจ้งระยะเวลาที่จะส่งใช้เงินยืมให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้ยืมเงินอาจได้รับ การพิจารณาผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาใช้เงินยืมออกไปอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดส่งใช้เงินยืม

กรณีผู้ยืมไม่ส่งคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นตามวรรคแรก และไม่ได้รับการผ่อนผันจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ดำเนินการทำหนังสือถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้างและเงินที่จ่ายพร้อมเงินเดือน ของผู้ยืมเงินรายนั้นเพื่อชดใช้คืนเงินยืมดังกล่าวให้ครบถ้วน

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ จัดทำทะเบียนคุมเงิน ยืม และจัดทำรายงานลูกหนี้เงินยืมคงค้างตามแบบที่สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการกำหนด แล้วดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอต่อหัวหน้าสำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการเพื่อทราบ ภายในวันที่ ยี่สิบของทุกเดือน

(๒) เสนอต่อรองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเพื่อทราบ ภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ครบ  
หกเดือน และวันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ  
ภายในหกสัปดาห์นับจากสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ สุทธากรณ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์