



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารด้านการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินของโครงการบริการทางวิชาการ มีความคล่องตัว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ (๖)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลการรับเงินและจ่ายเงินบริการวิชาการ จัดทำสรุบบัญชีรายรับและการจ่ายเงินบริการวิชาการ และเสนอต่อรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านบริการวิชาการ ทุกสิ้นเดือนเพื่อทราบ

และทุก ๖ เดือน รวมทั้งทุกสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลการรับเงินและจ่ายเงินบริการวิชาการ จัดทำสรุบบัญชีรายรับและการจ่ายเงินบริการวิชาการ เสนอต่อรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านบริการวิชาการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ

ข้อ ๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วพบว่าไม่มีเงินค่าบริการวิชาการคงค้างในบัญชีเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นเงินรายได้ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย และยังไม่ได้นำส่งงานคลังและพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้หน่วยงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลการรับเงินและจ่ายเงินบริการวิชาการ ทำหนังสือแจ้งเตือนโครงการบริการทางวิชาการให้ตรวจสอบและแจ้งความประสงค์ขอเบิกจ่ายเงินภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน หากไม่มีโครงการใดแจ้งความประสงค์ขอเบิกจ่ายเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นำส่งเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ทันที และเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำสั่งการของคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศุทธากรณ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์