



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการภายใต้โครงการให้บริการทางวิชาการ (ส่วนงาน)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการให้บริการทางวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้มีความเหมาะสม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ง่ายต่อการบริหารและการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการภายใต้คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (วาระพิเศษ) จึงวางแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการภายใต้โครงการให้บริการทางวิชาการ (ส่วนงาน) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการจะต้องเป็นบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรณีที่หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ พ้นสถานภาพจากการเป็นบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานที่อื่น ให้หัวหน้าโครงการฯ แจ้งคณะเพื่อขอเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ หากพบว่าไม่มีการขอเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ให้สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ทำหนังสือถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติยุติโครงการทันที และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ

ข้อ ๒ ให้โครงการบริการทางวิชาการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปี และส่งสำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อประกอบการทำข้อมูลและนำเสนอแผนภาพรวมการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๓ ให้สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ทำหนังสือแจ้งโครงการบริการทางวิชาการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือนก่อนครบกำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงิน เพื่อให้ส่งรายงานดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้โครงการบริการทางวิชาการทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินของการให้บริการวิชาการทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และส่งรายงานมายังสำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันที่ครบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานทางการเงินตามแบบที่สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการกำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากพบว่าโครงการใดไม่ดำเนินการส่งผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินตามกำหนดระยะเวลา ให้สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการภายใน ๓ เดือน หากยังไม่ดำเนินการอีก ให้สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ทำหนังสือถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติยุติโครงการทันที และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ

ข้อ ๕ การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินงานและการเบิกจ่าย เมื่อสำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งคืนไปยังโครงการบริการทางวิชาการเก็บรักษาไว้ เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๖ โครงการบริการทางวิชาการที่ขอเปิดภายใต้โครงการให้บริการทางวิชาการ (ชื่อส่วนงาน) ที่ไม่มีการดำเนินงานแต่ส่งสรุปรายงานเกี่ยวกับการเงินทุกปีงบประมาณ ให้ถือว่าโครงการบริการทางวิชาการนั้น มีการเคลื่อนไหว แต่หากภายใน ๓ ปี นับจากวันที่เปิดโครงการไม่มีการเคลื่อนไหวการดำเนินงาน ให้สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ทำหนังสือถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติยุติโครงการทันที และนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ

ข้อ ๗ โครงการบริการทางวิชาการที่เปิดภายใต้โครงการให้บริการทางวิชาการ (ชื่อส่วนงาน) ให้มี ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๕ ปี เมื่อครบระยะเวลาแล้วให้ปิดโครงการบริการทางวิชาการ และเมื่อต้องการเปิด โครงการบริการทางวิชาการให้เสนอผ่านสำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ สุทธากรณ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์